



EINDSCHOONMAAK

Speciaal Lastenboek

Technische en Administratieve clausules

BRUSSELS EXPO

Belgiëplein, 1
B-1020 BRUSSEL

☎ 02/474.82.63 - 📄 02/474.83.97 - 📧 info@brussels-expo.be

Bijzondere lastenkohier – Schoonmaak BRUSSELS EXPO
Oktober 2011

I. Administratieve clausules

A. Algemene bepalingen

Enkel de schoonmaakbedrijven die aan de criteria van het lastenkohier, hierna vermeld, voldoen en aangeduid zijn door BRUSSELS EXPO, zijn toegelaten om schoonmaakwerken "salon" uit te voeren in de gebouwen van de Paleizen van BRUSSELS EXPO.

Het organiserend comité verbindt er zich toe het lastenkohier hierna vermeld, toepasselijk te maken op het schoonmaakbedrijf en zal in zijn bestelling vermelden dat de voorschriften van dit lastenkohier op de gesloten overeenkomst van toepassing zijn, met uitzondering van alle andere voorwaarden, onder voorbehoud van aanvullende maar niet afwijkende voorwaarden, overeen te komen tussen het schoonmaakbedrijf en het organiserend comité.

Bij volmacht laat het organiserend comité uitdrukkelijk BRUSSELS EXPO of zijn mandataris toe de naleving van de voorschriften van het lastenkohier te controleren en er toezicht over te houden. Hij geeft also onherroepelijk en onvoorwaardelijk mandaat aan BRUSSELS EXPO om over te gaan tot elke controle, in naam en voor rekening van het organiserend comité, teneinde zich te vergewissen van de eerbiediging van de voorwaarden bepaald in het lastenkohier.

De dienstverlener en/of de opdrachtgever draagt de uitsluitende aansprakelijkheid voor de fouten en gebreken in de geleverde diensten. De diensten zullen tijdens de uitvoering, door een aangestelde van het organiserend comité, van BRUSSELS EXPO of van zijn bewakingsfirma van dichtbij worden gevolgd,

B. Wetgeving.

De prestaties en diensten uitgevoerd door de schoonmaakbedrijven toegelaten op de Heyzel vlakte, zijn onderworpen aan de Belgische wetgeving, zowel sociaal als fiscaal, en ondermeer aan:

- 1) de wetgeving betreffende de registratie als aannemer en haar wijzigingen;
- 2) de artikelen 400 tot 404 en 408, § 2, 2° van het WIB 1992 ;
- 3) de artikelen 30 bis en 30 ter, § 9, 2° van de wet van 27 juni 1969 tot wijziging van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der werknemers;
- 4) de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 5) het algemeen reglement op de arbeidsbescherming (ARAB)
- 6) het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- 7) de toepasselijke gewestelijke Brusselse milieuwetgeving.

C. Uitvoering der werken

In het kader van de uitvoering van deze opdracht, dient de dienstverlener in het bijzonder volgende verplichtingen te respecteren:

1. Personeel

a) Het schoonmaakbedrijf zal het geheel van haar werknemers inlichten nopens de verplichting voor iedere werknemer drager te zijn- gedurende de hele duur van de werkverrichtingen- van een officieel identiteitsdocument (identiteitskaart) hetwelk onmiddellijk zal moeten voorgelegd worden op eerste verzoek van de vertegenwoordiger van BRUSSELS EXPO of de bewakingsfirma gelast met het toezicht op de site.

Ieder persoon niet in het bezit zijnde van haar identiteitsdocumenten, zal ofwel zich de toegang tot de site zien verbieden of buiten geleid worden uit de gebouwen van de Paleizen, door de vertegenwoordiger van BRUSSELS EXPO of door de aangestelde van de bewakingsfirma van BRUSSELS EXPO.

b) Het schoonmaakbedrijf dient te allen tijde een lijst ter beschikking van BRUSSELS EXPO of het organiserend comité te houden, op de door deze laatste gekozen plaats, die de dagelijkse situatie herneemt van al het personeel die de aannemer tewerkstelt op de site. Een zelfde lijst dient te worden bijgehouden door de onderaannemers;

Deze lijst dient minimaal volgende informatie te bevatten:

- ❖ De naam en de voornaam
- ❖ De plaats en geboortedatum
- ❖ De functie
- ❖ De kwalificatie
- ❖ De individuele periodieke situatie zoals voorgeschreven door de sociale wetgeving voor elke werknemer tewerkgesteld in het kader van de werkzaamheden binnen BRUSSELS EXPO.
- ❖ De periodieke verklaring gericht aan het bevoegd organisme belast met de sociale zekerheid.
- ❖ Het DIMONA nummer van de werknemer of zijn BTW nummer indien hij als zelfstandige werkt.
- ❖ Zijn identiteitskaart (personeel EG) of het inschrijvingsnummer in het register van vreemdelingen en de vervaldatum (personeel buiten EG)

Iedere werknemer aangeworven door het schoonmaakbedrijf of door een onderaannemer die voor motieven eigen aan de uitbating (ziekteverlof, enz.) de dag zelf is aangeworven en die nog niet op de lijst DIMONA van diezelfde dag voorkomt, zal moeten gemeld worden aan BRUSSELS EXPO door het schoonmaakbedrijf alvorens zijn aanwerving.

c. BRUSSELS EXPO, zijn mandataris of het organiserend comité kunnen de juistheid van de lijst vermeld onder punt b nagaan, en de geactualiseerde DIMONA lijst aanvragen alsook deze van de onderaannemers.

2. Veiligheid

a. Het schoonmaakbedrijf is de enige verantwoordelijke om alle normen van het ARAB alsook van de wetgeving op het arbeidswelzijn toe te passen op de werkplaats.

b. Het personeel is ten andere gehouden de geldende voorschriften met betrekking tot de fysieke veiligheid der personen en goederen toe te passen.

3. Salarissen en algemene arbeidsvoorwaarden

a. Alle wettelijke of conventionele reglementaire bepalingen, vastgelegd door wet of paritair akkoord op nationaal, regionaal of lokaal vlak en gerelateerd aan de algemene werkomstandigheden of de veiligheid en hygiëne zijn van toepassing op het door de aannemer tewerkgestelde personeel ter uitvoering van zijn overeenkomst met het organiserend comité.

De aannemer is ertoe gehouden aan zijn personeel elk salaris, supplementen alsook vergoedingen te betalen aan de tarieven bepaald door de wet, door collectieve overeenkomsten afgesloten door paritaire commissies of door bedrijfsovereenkomsten.

Hierbij zijn de collectieve arbeidsbeschikkingen van toepassing op de ondernemingen onderworpen aan het paritair comité voor schoonmaken, ontsmettingsfirma, K.M.O's en andere strikt van toepassing op de totaliteit van het personeel betrokken bij de opdracht.

b. Huidig artikel is van toepassing onafhankelijk van de nationaliteit of woonplaats van het personeel, op alle ondernemingen en al de personen die personeel ter beschikking stellen, inbegrepen zij die hun maatschappelijke zetel of woonplaats in een ander land hebben.

Het schoonmaakbedrijf maakt zich sterk opdat alle bepalingen van het huidige lastenkohier zouden worden opgelegd aan de onderaannemers; het schoonmaakbedrijf zal in alle contracten gesloten met onderaannemers de verplichting inhouden om alle bepalingen van het huidige lastenkohier te eerbiedigen; het schoonmaakbedrijf is solidair en ondeelbaar gehouden tot alle welkdanige gevolgen, namelijk financieel en juridisch of economisch, voortvloeiende uit het gebrek voor de onderaannemer zich te schikken aan de clausules en bepalingen van huidig lastenkohier

4. Algemene werking van de werven

a. Het schoonmaakbedrijf is ertoe gehouden alle maatregelen te nemen noodzakelijk om de veiligheid van haar eigen personeel, het personeel van de organisatoren en derden te verzekeren.

Het schoonmaakbedrijf verbindt er zich eveneens toe zich te houden aan alle wettelijke of reglementaire beschikkingen meer bepaald betreffende gemeentereiniging, de hygiëne, de arbeidsbescherming alsmede aan de bepalingen van de collectieve overeenkomsten op nationaal, regionaal, lokaal of ondernemingsvlak.

Het organiserend comité of BRUSSELS EXPO, handelende van rechtswege als gevolmachtigde uit hoofde van huidige lastenkohier, is gemachtigd de documenten te eisen die moeten aantonen dat de machines en de voertuigen die worden aangewend om de huidige overheidsopdracht uit te voeren conform zijn aan de geldende wettelijke en reglementaire voorschriften, en meer bepaald aan de inspecties waaraan ze onderworpen moeten worden.

b. Het schoonmaakbedrijf is als enige, wettelijk en financieel, verantwoordelijk om alle maatregelen te nemen noodzakelijk om bestaande constructies, werken en roerende goederen te beschermen. Evenzo dient hij alle voorzorgsmaatregelen te nemen teneinde de aanpalende eigendommen te vrijwaren van enige hinder en/of beschadiging door zijn fout berokkend.

D. Uitsluitingscriteria.

Huidige bijzondere lastenkohier voorziet in het instellen van uitsluitingscriteria

Bij het voorkomen van een geval van uitsluiting, zoals nader bepaald, zal het organiserend comité of BRUSSELS EXPO - van rechtswege gemachtigd als gedelegeerde - het ingeroepen motief aan het schoonmaakbedrijf notifiëren, met kopij gericht aan de andere partij;

Bij het voorkomen van uitsluitingscriteria zoals bedoeld in huidige bepaling sluit dit het schoonmaakbedrijf van de desbetreffende markt uit, en vormt het een beletsel voor het afsluiten of hernieuwen van de overeenkomsten.

Eerste uitsluitingscriterium

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien uit een attest, dat door het organiserend comité of BRUSSELS EXPO wordt gevraagd, blijkt dat hij:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 2.500 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Tweede uitsluitingscriterium

Het schoonmaakbedrijf mag niet in één van de volgende gevallen verkeren:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;

2° aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of een gelijkaardige procedure lopende hebben bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.

Derde uitsluitingscriterium

Het schoonmaakbedrijf mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die het organiserend comité of BRUSSELS EXPO uit hoofde van haar machtiging aannemelijk kunnen maken.

Het niet naleven van de op haar activiteit van toepassing zijnde wetgeving, of van de bepalingen vervat in het huidige lastenkohier zullen worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening.

Vierde uitsluitingscriterium

Het schoonmaakbedrijf moet in orde zijn met de betaling van de verschuldigde directe belastingen en van de verschuldigde B.T.W.

Vijfde uitsluitingscriterium

Het aanwerven door het schoonmaakbedrijf, of het aanwezig zijn op de werf van personeel dat niet is gemeld in het register zoals gemeld in punt C.1 b of het tewerkstellen van personeel dat niet is opgenomen in de DIMONA lijsten.

Zesde uitsluitingscriterium

Het schoonmaakbedrijf legt, op eerste aanvraag, het document voor dat aantoont dat de onderneming erkend is als aannemer in de categorie 00 of 28. Het ontbreken van dergelijke registratie heeft de uitsluiting van het schoonmaakbedrijf als gevolg en belet haar enige diensten uit te voeren op de Heizelvlakte.

I I. Technische clausules

Tentoonstellingszone

Vloer / Omtreksleuven

De volledige tentoonstellingsoppervlakte moet vooraf zijn ontdaan van alle afval (panelen, plastic, houtspaanders, karton, enz.) en vervolgens worden schoongemaakt met behulp van een vloerreinigingsmachine. Het schoonmaakbedrijf zal erop toezien dat het water geregeld vernieuwd wordt. Geen enkele afzetting (gips, verf, mortel, enz.) of spoor (modder, olie, tweezijdige kleefband) mag op het einde van de schoonmaak achterblijven. Het schoonmaakbedrijf zal er ook voor zorgen dat de open sleuven langs de muren van het paleis evenals de rails van de schuifdeuren manueel worden schoongemaakt. De vloer zal eveneens worden ontdaan van elk restant van dubbele kleefband. De azoblokken die de gesloten interne sleuven van de paleizen afdekken, zullen worden gestofzuigd met een stofzuiger die voor dit doel geschikt is, zodanig dat alle klein afval dat tussen de blokken is gegleden verwijderd wordt. Het volledige paleis zal met behulp van een magneetwagentje worden ontdaan van alle spijkers en schroeven. Indien nodig (te specificeren door BRUSSELS EXPO in functie van elk salon) zullen de sleuven integraal worden gedesinfecteerd.

Muren

Alle verticale oppervlakken moeten worden ontdaan van alle vlekken (verf, ...) en alle horizontale oppervlakken (**vensterbanken, randen, ...**) moeten worden afgestoft tot op een hoogte van 2,50 m. De hydranten evenals de bergnissen voor de luiken / deuren moeten worden gestofzuigd en schoongemaakt. De brandslang die zich in de hydranten bevindt, moet correct worden opgerold in geval van gebruik. De signalisatieborden die zijn opgehangen boven de hydranten moeten worden teruggeplaatst indien ze door het comité verwijderd zijn. De brandblussers moeten worden afgestoft met een vochtige doek. Indien ze zijn afgenomen, moeten ze worden teruggeplaatst.

Deuren / Luiken

Alle deuren en luiken die zich in de tentoonstellingszone bevinden moeten worden afgestoft. De eventuele ruitoppervlakken in de luiken moeten eveneens worden schoongemaakt. Speciale aandacht dient besteed aan de eventuele glazen deuren die met water moeten worden schoongemaakt door geschoold personeel. Alle schade vastgesteld aan de automatische deursluiters moet worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO. De metalen onderdelen die dienen om de rails van de schuifdeuren af te dekken, moeten worden teruggeplaatst in de voorziene uitsparingen (meestal nis naast de hydranten). Eventuele verfsporen op de deuren en/of luiken moeten worden schoongemaakt met een product dat onschadelijk is voor het bekledingsmateriaal van de deur.

Inkomhal

Vloer

De volledige vloer moet worden gestofzuigd en schoongemaakt met water. De eventuele plinten worden eveneens schoongemaakt.

Muren

Alle verticale oppervlakken moeten worden gestofzuigd, afgestoft en ontdaan van alle vlekken (verf, ...). Eventuele kleefband moet met de grootste zorg worden verwijderd. Alle horizontale oppervlakken moeten worden afgestoft tot op een hoogte van 2,50 m. Alle schade in de muren (gaten, schroeven, ...) moet worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO. De asbakken en vuilnisemmers worden geleegd en schoongemaakt (voor de asbakken).

Deuren & Ramen

Alle deuren en ramen moeten worden afgestoft. Speciale aandacht dient besteed aan de glazen deuren en vensters (indien van toepassing) die met water moeten worden afgewassen door geschoold personeel. Alle schade vastgesteld aan de automatische deursluiters moet worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO.

Liften

De vloer, de wanden, de spiegels en de deuren op de overlopen moeten worden schoongemaakt. Eventuele asbakken moeten worden geleegd en schoongemaakt. Alle inox-bekledingen moeten worden behandeld met een geschikt product en een zachte doek. Indien de noodtelefoon zich in een nis bevindt, moet deze worden leeggemaakt en gestofzuigd.

Vergaderzalen / Lokalen / Kantoren

Vloer

De vloer moet worden gestofzuigd en schoongemaakt met water (of behandeling met shampoo voor de zones met vasttapijt).

Muren

Alle verticale oppervlakken moeten worden gestofzuigd en ontdaan van alle vlekken (verf, ...). Alle horizontale of schuine oppervlakken (bogen, balies, ...) moeten worden gestofzuigd tot op een hoogte van 2,50 m. Alle schade in de muren (gaten, schroeven, ...) moet worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO.

Deuren

Alle deuren moeten worden afgestoft. Speciale aandacht dient besteed aan de glazen deuren (indien van toepassing) die met water moeten worden afgewassen door geschoold personeel. Alle schade vastgesteld aan de automatische deursluiters moet worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO. Indien de deuren tralies bevatten, moeten deze eveneens worden schoongemaakt.

Meubilair

Het meubilair moet worden schoongemaakt op een manier die aangepast is aan het type meubilair (stoelen, tafels, bureau, ...).

Toiletten (in de secretariaten)

Vloer

De vloer moet worden gewassen met overvloedig water, afgetrokken met een vloertrekker en gedroogd. De eventuele sterfputjes moeten worden gereinigd en correct teruggeplaatst.

Muren

De muurtegels moeten worden schoongemaakt met een vochtige doek. De geschilderde zones moeten worden afgestoft. Eventuele muurlampen moeten worden afgestoft. Alle gebroken lampen moeten onmiddellijk worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO. Alle accessoires (handdrogers, verdelers, radiatoren, ...) moeten worden schoongemaakt met een vochtige doek. De radiatoren moeten worden afgezet (schakelaar op OFF).

Wastafelplaten

De wastafelplaten moeten worden schoongemaakt met water en ontdaan van eventuele sporen van gedroogde zeep. De eventuele zeephouders, asbakken en handdrogers moeten worden schoongemaakt en afgedroogd. De spiegels boven de platen moeten met water worden schoongemaakt door hiervoor opgeleid personeel.

Sanitaire voorzieningen

Alle wc's moeten worden schoongemaakt (stortbak, pot en bril). De wc-brillen moeten worden neergeklapt. De stortbakken moeten worden doorgetrokken. Alle urinoirs moeten worden ontdaan van eventuele sigarettenpeuken en gereinigd; in de urinoirs zal een desinfecterend blokje worden gelegd. Alle schotten tussen de urinoirs moeten worden schoongemaakt met water. Alle wastafels moeten worden schoongemaakt, de kranen gewassen en afgedroogd zodanig dat er geen watersporen achterblijven. De asbakken in de toiletten en boven de urinoirs moeten worden geleegd en schoongemaakt.

Toegang naar Park Lane (onder voorbehoud)

Roltrap

De roltraptreden moeten worden gestofzuigd over de volledige lengte van de roltrap. Om de roltrap in werking te zetten, zich wenden tot de dispatching van Group4 (veiligheidsdienst van BRUSSELS EXPO, tel. 02/474.82.71) of het personeelslid van het paleis. De handgreep moet eveneens worden schoongemaakt met water over zijn volledige lengte en ontdaan van eventuele zelfklevers. De eventuele glazen wanden moeten met water worden schoongemaakt door geschoold personeel. Alle inox-oppervlakken moeten worden schoongemaakt met een geschikt product en een zachte doek. Als de schoonmaak beëindigd is, moet de roltrap weer worden uitgeschakeld door het toezichthoudend personeel.

Liften

De vloer, de wanden, de eventuele spiegels en de deuren op de overlopen (2 kanten) moeten worden schoongemaakt door geschoold personeel. Eventuele asbakken moeten worden geleegd en schoongemaakt. Alle inox-bekledingen moeten worden behandeld met een geschikt product en een zachte doek. Indien de noodtelefoon zich in een nis bevindt, moet deze worden leeggemaakt en gestofzuigd.

Trappen

De treden en stootborden moeten worden gestofzuigd of geveegd. De handgrepen moeten worden afgestoft. Alle niet-verticale oppervlakken moeten eveneens worden afgestoft (bovenvlakken van muurtjes, ...).

Brandgangen

Vloer

De vloer van de brandgangen moet worden ontdaan van alle vuilnis of afval. Alle karton, plastic en andere moeten worden verzameld en afgevoerd naar het sorteercentrum van BRUSSELS EXPO. Alle vlekken of afzettingen (verf, olie, mortel, beton, ...) moeten worden verwijderd met hiervoor geschikte middelen. De kolken (rioolmonden) zullen worden vrijgemaakt van alle afval (plastic, karton, ...).

Omgeving / Beplantingen

Het schoonmaakbedrijf zal erop toezien dat er geen afval (plastic, papier, touw, ..) achterblijft in de beplantingen gelegen in de omgeving van het paleis. De verwijdering van dit afval zal met de nodige voorzichtigheid gebeuren om de planten en de eventuele verlichting in de bakken niet te beschadigen.

Hekken parkings / omheining

Alle afval dat zich heeft vastgezet in de groene hekken van de omheining of van de parkings achter de paleizen 8 & 9 moet worden verwijderd. Alle schade vastgesteld aan deze hekken moet worden gemeld aan de dispatching van Group4 (veiligheidsdienst van BRUSSELS EXPO, tel. 02/474.82.71) of aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO.

Vuilnisemmers

Alle vuilnisemmers in de brandgangen evenals aan de voorkant en achterkant van de paleizen moeten worden leeggemaakt en opnieuw voorzien van een vuilniszak van aangepast formaat. Bij opgehangen modellen moeten de vuilnisemmers correct worden teruggeplaatst (gesloten).

Overdekte doorgangen

Vloer

De vloer van de overdekte doorgangen moet worden geveegd en mag geen afval meer bevatten. Alle sporen van dubbelzijdige kleefband moeten worden verwijderd. Alle stalen spijkers bestemd om een eventueel tapijt vast te houden moeten worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke van BRUSSELS EXPO en zorgvuldig verwijderd.

Muren / Ramen / Deuren / Luiken

Alle muren en plafonds (tot een hoogte van 2,50 m) moeten worden afgestoft. De ramen moeten worden schoongemaakt door geschoold personeel. De schuifdeuren of luiken moeten worden schoongemaakt aan de binnenkant. De rails van de schuifdeuren moeten worden gestofzuigd (indien van toepassing). Alle eventuele ruiten in de deuren/luiken/ramen moeten langs de 2 kanten worden schoongemaakt (binnen- en buitenkant).

Omgeving & Zuilengangen

Algemeen

De volledige omgeving van het paleis moet worden ontdaan van alle afval. De vuilnisemmers aan de ingangen moeten worden geleegd, opnieuw voorzien van een vuilniszak van aangepast formaat en op correcte wijze teruggeplaatst. De buitentrappen moeten worden geveegd. De plantenbakken moeten eveneens worden ontdaan van alle afval (blikjes, flessen, papier, ...). Alle gaten in het asfalt (tentharingen, enz.) of in de hardsteen (tapijten, enz.) moeten onmiddellijk worden gemeld aan de plaatsbeschrijvingsverantwoordelijke of coördinator van BRUSSELS EXPO. Op alle hardstenen gedeelten moeten eventuele olie- of vetvlekken worden verwijderd. De vuilnisemmers op het ereplein en voor het administratief gebouw moeten worden geleegd, opnieuw voorzien van een vuilniszak van correct formaat en op correcte wijze gesloten.